

3 Podešavanje resursa

U ovom poglavlju naučićete kako da:

- ✓ Podesite osnovne informacije za osobe koje rade na projektima.
- ✓ Unesete osnovne informacije o resursima opreme koja će se koristiti u projektima.
- ✓ Unesete informacije o materijalima koji se troše kako projekat napreduje.
- ✓ Unesete informacije o troškovima resursa zbog finansijskog praćenja.
- ✓ Podesite informacije o troškovima opreme i ljudstva (engl. *work resource*).
- ✓ Promenite radnu raspoloživost resursa.
- ✓ Snimite u napomenu dodatne informacije o resursima.

Savet Da li vam je potreban samo kratak podsetnik na teme iz ovog poglavlja? Pogledajte Rezime na stranama xxv–xlvi.

Resursi obuhvataju ljude i opremu koji su potrebni da bi se završili određeni zadaci na nekom projektu. Microsoft Office Project 2007 usmerava svoju pažnju na dva aspekta resursa: njihovu raspoloživost i njihove troškove. Raspoloživost određuje kada određeni resursi mogu da rade na zadacima i koliko posla mogu da obave, a **troškovi** se odnose na to koliko će novca biti potrebno za plaćanje tih resursa. Pored toga, MS Project podržava i dva druga tipa specijalnih resursa: materijal i troškove.

U ovom poglavlju, podesićete resurse koji su vam potrebni da biste završili projekat TV reklame. Efikasno upravljanje projektima predstavlja jednu od najsnažnijih prednosti programa MS Project, umesto alata orijentisanih na planiranje zadataka, kao što su papirni planeri i organizatori. Nije potrebno da podešavate resurse i dodeljujete im zadatke u programu MS Project; međutim, bez ovih informacija, imaćete manju kontrolu nad planiranjem. Podešavanje informacija o resursima u programu MS Project zahteva malo napora, ali vreme je korisno utrošeno ukoliko je vaš projekat vođen prvenstveno vremenskim i troškovnim **ograničenjima** (a skoro svi složeni projekti se vode prema jednom, ako ne i prema oba faktora).



Važno Pre nego što budete mogli da koristite datoteke koje su obezbeđene za ovo poglavlje, morate ih instalirati sa pratećeg kompakt diska na njihove uobičajene lokacije. Za više informacija pogledajte „Korišćenje pratećeg kompakt diska” na strani xix.

Podešavanje ljudskih resursa

Project radi sa tri tipa resursa: radnim, materijalnim i troškovnim resursima. **Radni resursi** su ljudi koji rade na određenom resursu i njihova oprema. Prvo ćemo se fokusirati na radne resurse, a kasnije ćemo pažnju usmeriti na materijalne i troškovne resurse.

Neki primeri radnih resursa prikazani su u sledećoj listi:

Radni resursi	Primer
Pojedinačne osobe identifikovane prema imenu	Jon Ganio; Jim Hance
Pojedinačne osobe identifikovane prema radnoj kvalifikaciji ili prema funkciji	Režiser, snimatelj
Grupe ljudi koji poseduju zajedničke veštine (Kada dodeljujete takve zamenljive resurse zadatku, ne treba da vas zaima ko predstavlja pojedinačni resurs, sve dok taj resurs poseduje odgovarajuće veštine.)	Električari, stolari, pomoćni radnici
Oprema	Video-kamera; osvetljenje od 600 W

Resursi opreme ne moraju da budu prenosivi; fiksna lokacija ili deo mašinerije, npr. studio za video-montažu, mogu se takođe smatrati opremom.

Svi projekti zahtevaju neke ljudske resurse, a neki projekti zahtevaju samo ljudske resurse. MS Project vam može pomoći da pametnije odlučujete o tome kako da upravljate radnim resursima i da nadgledate finansijske troškove.

Savet U ovom savetu opisana je sposobnost za upravljanje projektima na nivou preduzeća (engl. *enterprise project management* (EPM)). Kombinacija programa Project Professional i Project Server značajne sposobnosti za upravljanje projektima na nivou preduzeća, npr. dodeljivale resursa koje se zasniva na veštinama i centralizovana banka resursa preduzeća. Da biste saznali više o ovome, pogledajte deo 4 „Upoznajte Project Server”.

U ovom vežbanju podesićete informacije o resursima za nekoliko ljudskih resursa.



OBAVEZNO URADITE SLEDEĆE Pokrenite Microsoft Office Project 2007 ukoliko već nije pokrenut.

Važno Ukoliko koristite Project Professional, treba da podesite nalog na vašem računaru za rad u offline režimu. Ovo obezbeđuje da datoteke sa kojima radite u ovom poglavlju ne utiču na podatke iz Project Servera. **Da biste više saznali o ovome, pogledajte „Pokretanje programa Project Professional” na strani 11.**



OTVORITE Wingtip Toys Commercial 3a IZ OMOTNICE \Documents\Microsoft Press\Project 2007 SBS\Chapter 3 Simple Resources. Takođe možete pristupiti datotekama za vežbanje, koje se nalaze u ovoj knjizi, birajući opcije Start, All Programs, Microsoft Press, Project 2007 Step by Step, a zatim birajući omotnicu poglavlja koje želite da otvorite.

1. Iz menija **File** izaberite **Save As**.
Pojaviće se okvir za dijalog Save As.
2. U polje **File name** upišite **Wingtip Toys Commercial 3**, a zatim izaberite **Save**.
3. Iz menija **View** izaberite **Resource Sheet**.
Koristićete prikaz Resource Sheet da biste lakše podesili početnu listu resursa za reklamni projekat Wingtip Toys TV.
4. U prikazu Resource Sheet izaberite ćeliju koja se nalazi odmah ispod zaglavlja kolone **Resource Name**.
5. Upišite **Jonathan Mollerup**, a zatim pritisnite taster **[Enter]**.
Project pravi novi resurs.

Resource Sheet

- Jon Ganio
Garrett R. Vargas
John Rodman slika 62

[illegible]

- U polje *Resource Name* ispod poslednjeg resursa upišite **Electrician**, a zatim pritisnite taster **Tab**.
- Postarajte se da u polju **Type** bude obeležena opcija **Work**, a zatim pritisnite taster **Tab** nekoliko puta da biste prešli u polje *Max. Units*.

Polje **Max. Units** predstavlja maksimalni kapacitet resursa potreban da bi se ostvario neki zadatak. Ako kažemo da neki resurs, npr. Jon Ganio, ima maksimalan procenat od 100 jedinica, to znači da je 100 procenata njegovog radnog vremena raspoloživo za zadatke koje mu dodelite. MS Project će vas upozoriti ukoliko Ganiou dodelite više zadataka nego što on može da ostvari u maksimalnom procentu od 100 jedinica (drugim rečima, ukoliko Ganio postane **prezauzet** (engl. **overallocated**). Kao što možete da vidite, 100% je vrednost koja se podrazumeva kao maksimalan broj jedinica za nove resurse.

9. U polje **Max. Units** za električare upišite ili u njemu izaberite **200%**, a zatim pritisnite taster **Enter**.

Savet Ukoliko izaberete neko numerisano polje, pojavljuju se strelice nagore i nadole. Možete ih izabrati da biste prikazali broj koji želite ili jednostavno uneti broj u to polje.

Resurs pod nazivom *Electrician* ne predstavlja jednu osobu nego kategoriju osoba koje su međusobno zamenjive, pod nazivom električari. Pošto resurs *Electrician* ima podešen maksimalan broj jedinica od 200%, možete da planirate da su dva električara na raspolaganju puno radno vreme svakog radnog dana. U ovom trenutku u fazi planiranja sasvim je u redu da ne znate tačno koji će to električari biti. Možete i dalje da nastavite sa još opštijim planiranjem.

Sada ćete ažurirati maksimalne vrednosti jedinica za Jon Ganioa da biste označili da on radi pola radnog vremena.

10. Izaberite polje **Max. Units** za Jon Ganioa, upišite ili izaberite **50%**, a zatim pritisnite taster **Enter**.

Kada pravite novi radni resurs, podrazumeva se da mu MS Project dodeljuje maksimum 100% jedinica

	①	Resource Name	Type	Material Label	Initials	Group	Max. Units	Std. Rate	Ovt. Rate	Cost/Use	Accrue At	Base Calendar	C
1		Jonathan Mollerup	Work		J		100%	\$0.00/hr	\$0.00/hr	\$0.00	Prorated	Standard	
2		Jon Ganio	Work		J		50%	\$0.00/hr	\$0.00/hr	\$0.00	Prorated	Standard	
3		Garrett R. Vargas	Work		G		100%	\$0.00/hr	\$0.00/hr	\$0.00	Prorated	Standard	
4		John Rodman	Work		J		100%	\$0.00/hr	\$0.00/hr	\$0.00	Prorated	Standard	
5		Electrician	Work		E		200%	\$0.00/hr	\$0.00/hr	\$0.00	Prorated	Standard	

Savet Ako vam više odgovara, možete kao maksimum jedinica da unesete parcijalan ili ceo broj (.5, 1, 2), umesto kao procenat (50%, 100%, 200%). Da biste koristili ovaj format, iz menija Tools izaberite Options, a zatim otvorite karticu Schedule. U polju Show assignment units as a, izaberite Decimal.

Koji je najbolji način da se unese ime resursa?

U programu MS Project imena radnih resursa mogu da se odnose na određene osobe (Jon Ganio) ili na neko zvanje, npr. Camera Operator ili Actor. Koristite onaj metod koji najviše ogovara vašim potrebama i onima koji će videti vaše informacije o planu projekta. Važna pitanja su: „Ko će videti imena resursa?“ i „Kako će oni identifikovati te resurse?“. Imena resursa koja odaberete pojaviće se i u programu MS Project i u informacijama koje MS Project objavi. Na primer, u podrazumevanom prikazu Gantt Chart, ime resursa se pojavljuje pored linija zadatka kome je taj resurs dodeljen.

Resurs može da se odnosi na nekog ko je već deo osoblja ili na poziciju koje će kasnije biti popunjena. Ukoliko još niste popunili sve neophodne pozicije resursa, možda još uvek nemate stvarna imena osoba. U tom slučaju, koristite čuvar mesta za imena ili kvalifikacije za rad kada podešavate resurse u programu Project.

Podešavanje resursa opreme

U programu MS Project ljudske resurse i resurse opreme podešavate na potpuno isti način, jer su i ljudi i oprema primeri radnih (engl. *work*) resursa. Međutim, treba da budete svesni da postoji važna razlika u tome kako planirate ova dva tipa radnih resursa. Većina ljudskih resursa ima radni dan koji nije duži od 12 sati, ali resursi opreme mogu da rade non-stop. Šta više, ljudski resursi mogu da budu fleksibilni u zadacima koje mogu da izvršavaju, dok su resursi opreme obično specijalizovaniji. Na primer, direktor fotografije nekog filma ili video projekta može, u slučaju potrebe, da bude i kamerman, ali kamera ne može da zameni studio za montažu filma.

Nije potrebno da pratite svaki deo opreme koji će se koristiti u vašem projektu, ali ćete možda želeti da podesite resurse opreme kada:

- Većem broju timova ili osoba treba deo opreme da izvrši različite zadatke istovremeno, a ta oprema može da bude prebukirana.
- Želite da planirate i pratite troškove koji su vezani za opremu.

U ovom vežbanju ćete uneti informacije o resursima opreme u okvir za dijalog Resource Information.

1. U prikazu Resource Sheet izaberite sledeću praznu ćeliju u koloni **Resource Name**.
2. Na paleti alata Standard pritisnite dugme **Resource Information**.
Pojaviće se okvir za dijalog Resource Information.



Resource
Information