

# PRILOG F: PROBNI TESTOVI ZA MODUL 4

## Uvod

Pravila polaganja ECDL ispita, datoteke i testovi za vežbanje preuzeti su uz odobrenje nacionalnog nosioca licence za ECDL – Jedinственog informatičkog saveza Srbije, JISA ([www.ecdl.rs](http://www.ecdl.rs)).

Datoteke za vežbanje možete preuzeti sa adrese:

<http://www.mikroknjiga.rs/store/prikaz.php?ref=978-86-7555-351-9>

Pre početka ispita, svi kandidati moraju imati indeks – ECDL/ICDL Skills Card. Ukoliko kandidat položi ispit, ispitni centar će evidentirati rezultat u odgovarajućoj bazi podataka i na odgovarajućoj stranici indeksa kandidata za predmetni modul registrovati i overiti uspešno polaganje ispita.

QTB (Question Test Base – Baza ispitnih pitanja) ECDL verzije 5.0 za Modul 4 sadrži 8 testova sa po 32 pitanja.

## Test

Ispit se mora održati u skladu sa Quality Assurance standardima organizacije ECDL Foundation i operativnim procedurama nacionalnog nosioca licence. Namena tih standarda i procedura je da zaštite poverljivost ispitnog materijala i integritet testiranja kandidata.

Pravila data u nastavku veoma su važna. Navedena pravila, kao i ona koja je propisao nacionalni nosilac licence, moraju se saopštiti kandidatu pre početka testa.

- Zabranjeno je da kandidati međusobno razgovaraju.
- Zabranjeno je da kandidati gledaju jedni drugima u radove.
- Kandidati se mogu jedino obratiti ovlašćenom ispitivaču radi objašnjenja instrukcija ili ukoliko nastanu tehnički problemi.
- Tokom testa, nijedan kandidat ne sme napustiti ispitnu prostoriju bez odgovarajuće pratnje.

- Zabranjena je upotreba literature ili drugih pomoćnih materijala u toku ispita.
- Svi kandidati moraju isključiti mobilne telefone.
- Svi kandidati treba da vide gde se nalazi sat.
- Kandidatima će se skrenuti pažnja na vreme, pet minuta pre zavšetka testa.

U slučaju bilo kakve povrede propisa, ispit se mora prekinuti.

Vreme trajanja testa je 45 minuta.

### **Uputstvo za ocenjivanje**

Svaki test sadrži 32 pitanja. Svi zadaci na testu za ispitivanje poznavanja tabelarnih proračuna boduju se jednim bodom. Kandidat je položio test ukoliko je osvojio najmanje 24 boda od moguća 32, to jest, ako ima 75% tačnih odgovora. Pri ocenjivanju se primenjuje određeni stepen tolerancije. Manje greške, kao što su greške u kucanju, ne uzimaju u obzir prilikom ocenjivanja.

### **Opšta uputstva**

Kako bi kandidati što lakše prepoznali elemente testa, sva imena datoteka, njihove oznake tipova, imena direktorijuma, URL adrese, hiperveze, veze ka slikama, Web strane, poruke e-pošte, imena polja i sl., ispisana su *podebljanim kurzivom*. Imena, tekstualni i numerički podaci unose se bez ikakvog formatiranja, osim kada se to traži u zadatku. Ovlašćeni ECDL/ICDL ispitivač koji prisustvuje ispitu obavezan je da upozna kandidate sa ovim pravilima pre nego što kandidati pristupe polaganju testa.

### **Ispit**

Neposredno pre početka ispita, ovlašćeni ECDL/ICDL ispitivač je dužan da na disku računara napravi radni direktorijum čije je ime – ime kandidata, u koji će smestiti pomoćne i radne datoteke za rešavanje određenog testa. Po završetku testa, direktorijum se povlači na lokaciju koja je dostupna samo ovlašćenim ispitivačima.

Ispitni centar je dužan da pripremi računare na kojima kandidati polažu tako da testiranje može da se obavi bez problema.

### **Štampanje u datoteku (Print to file)**

Ukoliko računar na kome kandidat polaže test nije povezan sa štampačem, kandidat treba da koristi opciju *Print to file*.

### Probni test 4.1

Test dat u nastavku zasniva se na izradi tabelarnog proračuna za poboljšanje rada jednog golf kluba. U tom testu za vežbanje, od vas se traži da napravite budžet za obnovu opreme kluba, da primenite različite operacije formatiranja, i da obavite određena izračunavanja pre nego što predstavite tabelarni proračun članovima kluba.

Ukupan broj bodova koji možete da osvojite: **32**.

1. Otvorite program za tabelarne proračune, a zatim datoteku *golfbudget.xlsx* iz direktorijuma koji nosi vaše ime. Snimite datoteku *golfbudget.xlsx* pod imenom *extensionbudget.xlsx* u svoj direktorijum. **[1 bod]**
2. Zumirajte radni list *costings* na 100%. **[1 bod]**
3. Na radnom listu *costings*, proširite kolonu A tako da se vide svi uneti podaci. **[1 bod]**
4. U kojoj je od dve ćelije, *E7* ili *E8*, pravilno naveden zbir za područje ćelija? Odgovor unesite u ćeliju *B22*. **[1 bod]**
5. Upišite 1600 u ćeliju *C11* i promenite broj u ćeliji *D8* iz 400 u 600. **[1 bod]**
6. Unesite formulu u ćeliju *B12* da biste izračunali zbir vrednosti iz područja ćelija *B7 : B11*. **[1 bod]**
7. Kopirajte formulu iz ćelije *B12* u područje ćelija *C12 : E12* i sačuvajte izmene. **[1 bod]**
8. Navodeći apsolutnu referencu ćelije (samo jedne), u ćeliju *F7* unesite formulu kojom se vrednost iz ćelije *E7* deli vrednošću iz ćelije *E12*. Kopirajte formulu iz ćelije *F7* u područje ćelija *F8 : F12*. **[1 bod]**
9. Formatirajte područje ćelija *F7 : F11* tako da vrednosti budu izražene u procentima sa 2 decimalna mesta. **[1 bod]**
10. U ćeliju *B14* unesite formulu kojom se vrednost iz ćelije *B12* oduzima od vrednosti iz ćelije *B3*. Kopirajte formulu iz ćelije *B14* u područje ćelija *C14 : E14*. **[1 bod]**
11. U ćeliju *B15* unesite formulu za izračunavanje najveće vrednosti iz područja ćelija *B7 : B11*. Kopirajte formulu iz ćelije *B15* u područje ćelija *C15 : E15*. **[1 bod]**
12. U ćeliju *B16* unesite formulu za izračunavanje najmanje vrednosti iz područja ćelija *B7 : B11*. Kopirajte formulu iz ćelije *B16* u područje ćelija *C16 : E16*. **[1 bod]**
13. U ćeliju *B17* unesite formulu za izračunavanje prosečne vrednosti područja ćelija *B7 : B11*. Kopirajte formulu iz ćelije *B17* u područje ćelija *C17 : E17*. **[1 bod]**
14. Uz korišćenje operatora +, u ćeliju *J9* unesite formulu kojom se sabiraju vrednosti iz ćelije *B9* i ćelije *B10*. **[1 bod]**
15. U ćeliju *B20* unesite formulu kojom se prikazuje reč Yes ukoliko je broj u ćeliji *E14* manji od nule, a u suprotnom – reč No. **[1 bod]**

16. Formatirajte **područje ćelija B3 : E17** tako da vrednosti budu izražene u evrima (€) bez decimalnih mesta. [1 bod]
17. Kopirajte formatiranje **ćelije A6 u ćeliju A14** (ako je potrebno, ponovo proširite kolonu A da bi se videli svi uneti podaci). [1 bod]
18. U podnožje radnog lista **costings**, umetnite udesno poravnato polje u kome se prikazuje naziv radnog lista. [1 bod]
19. Podesite radni list **donations** tako da **područje ćelija A2:D135** može da se sortira po vrednosti **Surname** samo rastućim redosledom. Šta treba promeniti u **području ćelija A2:B135** da bi to bilo moguće? Odgovor upišite u zasenčenu **ćeliju B141**. [1 bod]
20. Na radnom listu **donations** zamrznite red 1 i sačuvajte izmene. [1 bod]
21. Podesite radni list **donations** tako da se naslovi u redu 1 automatski štampaju na vrhu svake strane. Nemojte štampati radni list. [1 bod]
22. Preimenujte radni list **Sheet 3** tako da njegov naziv ima veze sa sadržajem radnog lista. [1 bod]
23. Preimenujte radni list **bank loan** u **funding** i snimite izmene. [1 bod]
24. Na radnom listu **funding**, u **ćeliji B8** prikazana je greška #NAME?. Zašto se prikazuje ta greška? Odgovor upišite u zasenčenu **ćeliju B11** radnog lista. [1 bod]
25. Na radnom listu **funding** nacrtajte dijagram tipa 2-D Clustered Column (prihvatite podrazumevani stubičasti dijagram) koji prikazuje podatke iz **područja ćelija A2 : B6**. [1 bod]
26. Na radnom listu **funding** pomerite stubičasti dijagram tako da počinje u blizini **ćelije A13**. [1 bod]
27. Promenite boju stubića na dijagramu u boju po sopstvenom izboru. [1 bod]
28. Dodajte svoj identifikacioni broj (broj indeksa) u levi odeljak zaglavlja radnog lista **funding**. [1 bod]
29. Odštampajte 1 primerak sadržaja radnog lista **funding** na štampaču. Snimite i zatvorite dokument **extensionbudget.xlsx**. [1 bod]
30. Otvorite datoteku **newmembers.xlsx** iz svog direktorijuma. Promenite gornju i donju marginu radnog lista **new members** u 2,5. [1 bod]
31. U **ćeliju B42** unesite funkciju koja prebrojava imena novih članova u **području ćelija B4 : B40**. Snimite izmene i zatvorite dokument **newmembers.xlsx**. [1 bod]
32. Otvorite datoteku **scoreboard.xlsx** iz svog direktorijuma. Snimite dokument **scoreboard.xlsx** u svoj direktorijum, u formatu šablona, pod imenom **scoreboard.xlsx**. Snimite izmene i zatvorite sve otvorene tabelarne dokumente, a zatim i aplikaciju. [1 bod]

KRAJ TESTA

## Probni test 4.2

Test dat u nastavku zasniva se na izradi tabelarnog proračuna za Sportski centar. U tom testu za vežbanje, od vas se traži da izmenite tabelarni proračun koji sadrži prošlogodišnje podatke o prodaji i troškovima, da primenite različite operacije formatiranja, da obavite određena izračunavanja i da nacrtate dijagram.

Ukupan broj bodova koji možete da osvojite: **32**.

1. Otvorite program za tabelarne proračune i datoteku **games.xlsx** iz direktorijumu koji nosi vaše ime. Snimite datoteku **games.xlsx** pod imenom **sportsbudget.xlsx** u svoj direktorijum. **[1 bod]**
2. Na radnom listu **budget**, obojite font u **ćeliji A1** u boju po sopstvenom izboru. **[1 bod]**
3. Podesite visinu reda 3 tako da se potpuno vide svi podaci. **[1 bod]**
4. Unesite vrednost 15220 u **ćeliju D7** i promenite vrednost u **ćeliji E7** iz 44770 u 44780. **[1 bod]**
5. U **ćeliju B13** unesite formulu kojom se izračunava zbir vrednosti iz **područja ćelija B5 : B12**. **[1 bod]**
6. Kopirajte formulu iz **ćelije B13** u **područje ćelija C13 : F13** i sačuvajte izmene. **[1 bod]**
7. Formatirajte **područje ćelija B5 : F13** tako da se vrednosti prikazuju sa separatorom hiljada, a bez decimalnih mesta. **[1 bod]**
8. U **ćeliju B16** unesite formulu kojom se izračunava maksimalna prodaja na osnovu vrednosti iz **područja ćelija B5 : B12**. Kopirajte formulu iz **ćelije B16** u **područje ćelija C16 : F16**. **[1 bod]**
9. U **ćeliju B17** unesite formulu kojom se izračunava minimalna prodaja na osnovu vrednosti iz **područja ćelija B5 : B12**. Kopirajte formulu iz **ćelije B17** u **područje ćelija C17 : F17**. **[1 bod]**
10. U **ćeliju B18** unesite formulu kojom se broje vrednosti prodaje iz **područja ćelija B5 : B12**. Kopirajte formulu iz **ćelije B18** u **područje ćelija C17 : F17**. **[1 bod]**
11. Navodeći apsolutnu referencu ćelije (samo jedne), u **ćeliju G5** unesite formulu kojom se vrednost iz **ćelije G5** deli vrednošću iz **ćelije F13**. Kopirajte formulu iz **ćelije G5** u **područje ćelija G6 : G13**. **[1 bod]**
12. U **ćeliju J8** unesite formulu kojom se vrednost iz **ćelije J6** oduzima od vrednosti iz **ćelije F13**. **[1 bod]**
13. U **ćeliju J11** unesite formulu koja prikazuje tekst iz **ćelije L2** ukoliko je broj u **ćeliji F13** veći od broja u **ćeliji J6**, a u suprotnom prikazuje tekst iz **ćelije L3**. **[1 bod]**
14. U **ćeliju J14** unesite formulu kojom se vrednost iz **ćelije F5** množi vrednošću iz **ćelije L4**. **[1 bod]**

15. Formatirajte *ćeliju B2* tako da se datum prikazuje u obliku godina/mesec/dan i sačuvajte izmene. [1 bod]
16. Promenite gornju i donju marginu radnog lista *budget* na 2. [1 bod]
17. Dodajte svoj identifikacioni broj (broj indeksa) u desni odeljak zaglavlja radnog lista *budget*. [1 bod]
18. Podesite *područje ćelija B2 : E2* tako da se njegov sadržaj prikazuje pod uglom od 45 stepeni. [1 bod]
19. Obrišite tekst iz *ćelije A22*. [1 bod]
20. Ne menjajući veličinu fonta ili margina, podesite parametre tako da se sadržaj radnog lista štampa na jednoj stranici. Nemojte štampati radni list. [1 bod]
21. Odštampajte 1 primerak sadržaja radnog lista *budget* na štampaču. Snimite dokument. [1 bod]
22. Na radnom listu *footwear*, spojite ćelije i centrirajte naslov Footwear iz *ćelije A1* preko *područja ćelija A1:G1*. [1 bod]
23. U kojoj je od dve *ćelije, F7 ili F8*, na radnom listu *footwear*, pravilno naveden zbir za područje ćelija? Odgovor unesite u *ćeliju B12*. [1 bod]
24. Prikažite pomoćnu mrežu linija za štampanje i sačuvajte izmene. Nemojte štampati radni list. [1 bod]
25. Obrišite kolonu *H* pod nazivom *VAT* s radnog lista *footwear*. [1 bod]
26. Na radnom listu *sportswear*, nacrtajte kružni dijagram (prihvatite podrazumevani tip kružnog dijagrama) koji prikazuje podatke iz *područja ćelija A2 : B5*. [1 bod]
27. Dijagramu dodajte naslov *Sportswear Sales*. [1 bod]
28. Na radnom listu *accessories & gamesfitness*, u *ćeliji B7* prikazuje se greška *#REF!*. Zašto se prikazuje ta greška? Odgovor 1, 2, 3 ili 4 upišite u *ćeliju B12* radnog lista tako što ćete izabrati jednu od 4 opcije prikazane na radnom listu. [1 bod]
29. Na radnom listu *department*, u *ćeliju E7* upišite funkciju za zaokruživanje sadržaja *ćelije D7* bez decimalnih mesta. Kopirajte funkciju iz *ćelije E7* u *područje ćelija E8 : E10* i sačuvajte izmene. [1 bod]
30. Na radnom listu *department*, prelomite sadržaj *ćelije B6*. [1 bod]
31. Na radnom listu *sports equipment*, promenite veličinu linijskog dijagrama tako da se i dijagram i podaci štampaju na jednoj stranici. Nemojte štampati radni list. Sačuvajte i zatvorite dokument *sportsbudget.xlsx*. [1 bod]
32. Otvorite datoteku *CustomerList.xlsx* iz svog direktorijuma. Snimite dokument *CustomerList.xlsx* kao tekstualnu datoteku (sadržaj razdvojen tabulatorima – *tab delimited*), pod imenom *customer.txt* u svoj direktorijum (pritisnite Yes u okviru za dijalog). Snimite sve otvorene dokumente i zatvorite aplikaciju. [1 bod]

KRAJ TESTA