

# PROBNI TESTOVI ZA MODUL 3

## Uvod

Pravila polaganja ECDL ispita, datoteke i testovi za vežbanje preuzeti su uz odobrenje nacionalnog nosioca licence za ECDL, Jedinstvenog informatičkog saveza Srbije – JISA.

Datoteke za vežbanje možete preuzeti sa adrese:

<http://www.mikroknjiga.rs/store/prikaz.php?ref=978-86-7555-350-2>.

Svi kandidati pre početka ispita moraju imati indeks – ECDL/ICDL Skills Card. Ukoliko kandidat položi ispit, ispitni centar će evidentirati rezultat u odgovarajućoj bazi podataka i na odgovarajućoj stranici indeksa kandidata za predmetni modul registrovati i overiti uspešno polaganje ispita. QTB (Question Test Base – Baza ispitnih pitanja) verzije 5.0 za Modul 3 sadrži 8 testova sa po 32 zadatka.

## Opšta uputstva

Ispit se mora održati u skladu s pravilima ECDL Fondacije za kvalitet i osiguranje standarda i operativnim procedurama nacionalnog nosioca licence. Svrha tih standarda i procedura je da se zaštiti poverljivost ispitnog materijala i integritet testiranja kandidata.

Pravila data u nastavku veoma su važna. Navedena pravila, kao i ona koja je propisao nacionalni nosilac licence, moraju se saopštiti kandidatu pre početka testa.

- Zabranjeno je da kandidati međusobno razgovaraju za vreme ispita.
- Zabranjeno je da kandidati gledaju jedni drugima u radove.
- Kandidati se mogu jedino obratiti ovlašćenom ispitivaču radi objašnjenja instrukcija ili ukoliko nastanu tehnički problemi.
- Tokom ispita, nijedan kandidat ne sme napustiti ispitnu prostoriju bez odgovarajuće pratnje.

- Zabranjena je upotreba literature ili drugih pomoćnih materijala u toku ispita.
- Svi kandidati moraju isključiti mobilne telefone.
- Svi kandidati treba da vide gde se nalazi sat.
- Kandidatima će se skrenuti pažnja na vreme, pet minuta pre završetka ispita.

U slučaju bilo kakve povrede propisa, ispit se mora prekinuti.

### **Uputstvo za ocenjivanje**

Svaki test sadrži 32 zadatka. Svi zadaci se boduju isto, tj. za svaki uspešno obavljen zadatak dobija se jedan bod. Kandidat je položio ispit ukoliko je osvojio najmanje 24 boda od moguća 32, to jest, ako ima 75% tačnih odgovora. Vreme trajanja ispita je 45 minuta. Pri ocenjivanju se primenjuje određen stepen tolerancije. Manje greške, kao što su greške pri kucanju, ne uzimaju se u obzir prilikom ocenjivanja.

### **Pravila imenovanja i formatiranja**

Kako bi kandidati što lakše prepoznali elemente testa, sva imena datoteka, njihove oznake tipova, imena direktorijuma, URL adrese, hiperveze, veze ka slikama, Web strane, poruke e-pošte, imena polja i sl., ispisana su *podebljanim kurzivom*. Imena, tekstualni i numerički podaci unose se bez ikakvog formatiranja, osim kada se to traži u zadatku. Ovlašćeni ECDL/ICDL ispitivač koji prisustvuje ispitu obavezan je da upozna kandidate sa ovim pravilima pre nego što kandidati pristupe polaganju testa.

### **Ispit**

Neposredno pre početka ispita, ovlašćeni ECDL/ICDL ispitivač je dužan da na disku računara napravi radni direktorijum i da u njega smesti pomoćne i radne datoteke za rešavanje određenog testa. Po završetku testa, direktorijum se povlači na lokaciju koja je dostupna samo ovlašćenim ispitivačima. Kandidati mogu snimiti svoj rad i na prenosnom medijumu koji obezbeđuje ispitni centar. Sva dokumentacija koja se odnosi na testove, i prenosni medijum, moraju se predati po završetku testa. Ispitni centar je dužan da pripremi računare na kojima kandidati polažu tako da testiranje može da se obavi bez problema.

### **Štampanje u datoteku (Print to file)**

Ukoliko računar na kome kandidat polaže test nije povezan sa štampačem, kandidat treba da koristi opciju *Print to file*.

## Probni test 3.1

Ovo je primer testa namenjen kandidatima koji se pripremaju za polaganje ECDL ispita. Cilj testa je da se kandidati upoznaju sa strukturom i tipom testova koji se koriste u procesu sertifikacije. Ovi testovi se ne smeju koristiti kao testovi za sticanje ECDL sertifikata.

U ovom primeru, vas zadatak je da radite na dokumentima koji se odnose na garden centar. U probnom testu se od vas traži da izmenite dokument koji sadrži uputstva za zalivanje biljaka, primenite različite funkcije za formatiranje teksta i napravite jednostavne tabele.

Ukupan broj poena koje možete da osvojite: 32.

1. Otvorite program za obradu teksta, a zatim datoteku *sampletest31.docx* koja se nalazi u direktorijumu **Primer3.1** Sačuvajte dokument na istom mestu, pod imenom *spring garden.docx*. **[1 bod]**
2. Obostrano poravnajte tekst na strani 1, počevši od *This is a new gardening fact sheet...* do *... the spring and summer months*. **[1 bod]**
3. Izaberite ceo tekst u dokumentu i promenite font u Arial. **[1 bod]**
4. Izaberite tekst počevši od *This is a new gardening fact sheet...* do *... the spring and summer months*, podesite da rastojanje iza svakog pasusa bude 6 pt i sačuvajte izmene. **[1 bod]**
5. Podvucite tekst naslova *gardening for amateurs*. **[1 bod]**
6. Podesite da tekst naslova bude ispisan velikim slovima i sačuvajte izmene. **[1 bod]**
7. Ispod teksta *gardening for amateurs* umetnite centrirano polje u kom će se prikazivati današnji datum. **[1 bod]**
8. U prvom pasusu, izmenite tekst *every month* u *every week*. **[1 bod]**
9. Primenite stil *italred* na tekst *Gardening tips for Spring*. **[1 bod]**
10. U pasusu koji počinje sa *Over recent weeks due...* napravite nov pasus koji počinje sa *June is a terrific month...* **[1 bod]**
11. Primenite automatsko numerisanje pasusa od *Bed in new...* do *Water all plants...* **[1 bod]**
12. Obrišite prelom stranice između strana 1 i 2. **[1 bod]**
13. Napravite tabelu s dve kolone i četiri reda ispod teksta *Special Offers This Week*. **[1 bod]**
14. U tabelu upišite sledeći tekst: **[1 bod]**

Plant	Price €
Crocus	2.99
Pansy	4.99
Lily	3.50

15. Podesite da debljina svih ivica tabele bude 3 pt i dodelite ivicama boju po sopstvenom izboru. **[1 bod]**

16. Korirajte format teksta *Gardening tips for Spring* i primenite ga na naslove u prvom redu tabele. [1 bod]
17. Udesno poravnajte ceo tekst i brojeve u drugoj koloni tabele (Price €). [1 bod]
18. Podesite da gornja i donja margina u dokumentu bude 2,5 cm i sačuvajte izmene. [1 bod]
19. Upotrebite funkciju za proveru pravopisa i unesite izmene ukoliko je potrebno. Ignorišite vlastita imena. Sačuvajte izmene i zatvorite dokument *spring garden.docx*. [1 bod]
20. Otvorite datoteku *rose.docx* iz direktorijuma *Primer3.1*. Da bi se dobio razmak između naslova Roses i pasusa koji počinje sa *In many parts of the world...*, korišćen je taster Enter. Uklonite oznake pasusa i podesite da razmak ispod naslova Roses bude 6 pt. Sačuvajte izmene i zatvorite dokument *rose.docx*. [1 bod]
21. Otvorite datoteku *plants.docx* iz direktorijuma *Primer3.1*. Obrišite sliku garden centra na prvoj strani ispod teksta *THE CONTAINER GARDNER*. [1 bod]
22. Sliku ruže sa dna strane 2 premestite na stranu 1, ispod teksta *Hanging Baskets*. [1 bod]
23. Promenite veličinu slike ruže tako da joj visina bude 3,5 cm. [1 bod]
24. Podesite da naslov *THE CONTAINER GARDNER* na vrhu dokumenta bude podebljan. [1 bod]
25. U zaglavlju dokumenta, odmah iza teksta *Author:* upišite vaš JMBG. [1 bod]
26. Podesite da se na dnu svake stranice, sa leve strane, automatski prikazuje broj strane i sačuvajte izmene. [1 bod]
27. Ostavite otvoren dokument *plants.docx*, i otvorite nov, prazan dokument. [1 bod]
28. Tabelu sa strane 2 dokumenta *plants.doc* kopirajte u novi prazan dokument. [1 bod]
29. U novom dokumentu promenite širinu druge kolone tabele (Flowering Season) na 4 cm. [1 bod]
30. Novi dokument sačuvajte u direktorijumu *Primer3.1* pod imenom *container plants.docx* i sačuvajte dokument. [1 bod]
31. Odšampajte jednu kopiju **samo** prve strane dokumenta *plants.docx*. Sačuvajte izmene i zatvorite dokument *plants.docx*. [1 bod]
32. Otvorite datoteku *bedding plants.docx* iz direktorijuma *Primer3.1*. Sačuvajte dokument *bedding plants.docx* na istom mestu ali u tekstualnom formatu, kao *bedding.txt*. Ako se pojavi prozor s porukom, pritisnite dugme Yes. Sačuvajte sve otvorene datoteke i zatvorite program za obradu teksta. [1 bod]

## Probni test 3.2

Ovo je primer testa namenjen kandidatima koji se pripremaju za polaganje ECDL ispita. Cilj testa je da se kandidati upoznaju sa strukturom i tipom testova koji se koriste u procesu sertifikacije. Ovi testovi se ne smeju koristiti kao testovi za sticanje ECDL sertifikata.

U ovom primeru, vaš zadatak je da pripremite pismo i agendu za sledeći sastanak lokalnog kluba Windsurfing. U probnom testu se od vas traži da izmenite pismo, da na njega primenite različite funkcije za formatiranje teksta, i da pripremite cirkularno pismo tako da informacije budu prosleđene svim članovima kluba.

Ukupan broj poena koje možete da osvojite: 32.

1. Otvorite program za obradu teksta, a zatim datoteku *sampletest32.docx* koja se nalazi u direktorijumu **Primer3.2**. Sačuvajte dokument na istom mestu, pod imenom *windagm.docx*. **[1 bod]**
2. Promenite orijentaciju celog dokumenta u portretnu. **[1 bod]**
3. Promenite veličinu papira iz *legal* u *A4* (ne štampajte dokument) i sačuvajte izmene. **[1 bod]**
4. Unesite datum 14/7/2008 iznad teksta *To the members of the Windsurfing Club*. **[1 bod]**
5. Obostrano poravnajte tekst u pasusu koji počinje sa *This is a call...* **[1 bod]**
6. Centrirajte tekst *Agenda*. **[1 bod]**
7. Stavke agende od *Election of the Chairman...* do *Expedition planned...* uvucite 2 cm od leve margine. Sačuvajte dokument *windagm.docx*. **[1 bod]**
8. Primenite automatsko nabranjanje sa tačkama na listu od *Election of the Chairman...* do *Expedition planned...* **[1 bod]**
9. Primenite dupli prored između stavki liste od *Election of the Chairman...* do *Expedition planned...* **[1 bod]**
10. Obrišite oznaku za početak novog reda nakon reči *Sea* u pasusu koji počinje sa *There are still spaces...* **[1 bod]**
11. Podesite da levi tabulator bude 2,5 cm i primenite ga na tekst koji počinje sa *Special Rate For...* **[1 bod]**
12. Primenite opciju *Superscript* na tekst *See Anne for details* i sačuvajte izmene. **[1 bod]**
13. Dodajte prelom stranice neposredno ispred teksta *2008 EXPEDITIONS*. **[1 bod]**
14. Oko teksta *2008 EXPEDITIONS*, koji se nalazi na vrhu strane 2, dodajte okvir debljine 3 pt u boji po izboru. **[1 bod]**
15. Ispod teksta *2008 EXPEDITIONS* na vrhu strane 2, umetnite 3 simbola zastavice (☞) iz fonta Wingdings. **[1 bod]**

16. Primenite boju fonta po svom izboru na predhodno umetnute simbole i sačuvajte izmene. [1 bod]
17. Ubacite novu kolonu desno od kolone *Dates* u tabeli na strani 2. [1 bod]
18. U novu kolonu dodajte naslov *Fares* i unesite prikazane vrednosti: [1 bod]

<b>Fares</b>
€999
€425
€750
€295

19. Obrišite prazan red u tabeli. [1 bod]
20. Prvi red tabele, s naslovima kolona *Location*, *Dates* i *Fares*, obojite nijansom po sopstvenom izboru. [1 bod]
21. U celom tekstu zamenite reč *club* rečju *association*. [1 bod]
22. Upotrebite funkciju za proveru pravopisa i unesite izmene ukoliko je potrebno. Zanimajte vlastita imena i imena gradova. Sačuvajte datoteku *windagm.docx*. [1 bod]
23. Sliku *sail.jpg* iz direktorijuma *Primer3.2* umetnite ispod tabele na strani 2. [1 bod]
24. Promenite dimenzije slike *sail* na strani 2 tako da bude 40% od originalne širine i visine. [1 bod]
25. Kopirajte sliku *sail* sa strane 2 na stranu 1, između *SOUTHAMPTON WIND-SURFING ASSOCIATION* i imena *Gareth Williams* na vrhu pisma. [1 bod]
26. Upišite svoj JMBG na levu stranu zaglavlja dokumenta. Sačuvajte datoteku *windagm.docx*. [1 bod]
27. Odštampajte jedan primerak strane 1 dokumenta *windagm.docx*. [1 bod]
28. Cirkularno pismo: Tekuću verziju datoteke *windagm.docx* koristite kao obrazac za slanje cirkularnog pisma. [1 bod]
29. Datoteku *contactlist.docx* iz direktorijuma *Primer3.2*, koristite kao izvor podataka (imena, adresa i gradova) na koje treba poslati cirkularno pismo. Zamenite postojeće ime, adresu i grad odgovarajućim poljima za podatke:  
 <<First\_Name>> <<Last\_Name>>  
 <<Address>>  
 <<City>> [1 bod]
30. Povežite datoteku *contactlist.docx* s datotekom *windagm.docx* tako da dobijete nov dokument koji će sadržati sva imena i adrese na koje treba poslati cirkularno pismo. Novi dokument sačuvajte pod imenom *agm2007.docx* u direktorijumu *Primer3.2*. Sačuvajte izmene i zatvorite sve otvorene dokumente. [1 bod]

31. Otvorite datoteku *times.docx* iz direktorijuma **Primer3.2**. Tekst *Ipm to 5pm* poravnat je pomoću razmaknice. Podesite da levi tabulator bude 6 cm i primenite ga na tekst *Ipm to 5pm* umesto postojećeg. Sačuvajte izmene i zatvorite dokument *times.docx*. **[1 bod]**
32. Otvorite datoteku *faxtoDW.docx* iz direktorijuma **Primer3.2** i sačuvajte ga kao šablon pod nazivom *surffax.dotx* u istom direktorijumu. Zatvorite šablon *surffax.dotx* i zatvorite program za obradu teksta. **[1 bod]**

**KRAJ TESTA**